



Индивидуальный предприниматель

Н.Д. Бондарев

20 26 г.

Регистрационный № 06-3/ 3

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на выполнение работ в области
компьютерного программирования

Настоящий документ является публичной офертой (далее – Оферта) в соответствии со статьей 405 Гражданского кодекса Республики Беларусь, то есть предложением индивидуального предпринимателя Бондарева Никиты Дмитриевича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя № 0886202 от 05.12.2024 г., выданного администрацией Октябрьского района г. Витебска, далее именуемый «Подрядчик»,

адресованное кругу лиц, состоящему из физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц, которые обладают полной дееспособностью и проживают (зарегистрированы) на территории стран-членов Евразийского экономического союза, далее именуемый «Заказчик»,

вместе именуемые «Стороны», отдельно «Сторона», заключить договор подряда (далее – Договор) на следующих условиях:

СТАТЬЯ 1. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Акцептом Оферты признается совокупность следующих действий со стороны Заказчика:
 - оформление заказа на выполнение работ;
 - внесение предварительной оплаты в размере и порядке, установленном Договором.
2. Неотъемлемой частью оформления заказа является согласование технического задания, сметы и графика работ.
3. Договором могут быть определены обязательные реквизиты в заказе на выполнение работ. Стороны признают, что такие реквизиты являются существенными условиями Договора, и признают правовые последствия не указания таких реквизитов.
4. Подрядчик отражает данные, указанные в пункте 2 настоящей статьи, в документ, содержащий информацию о заказе. Такой документ Подрядчик передает Заказчику в подписанном виде вместе со счетом на оплату работ.
5. Внося предварительную оплату, Заказчик выражает свое согласие с условиями заказа, указанными в переданном документе, в полном объеме, без каких-либо исправлений.
6. Стороны принимают на себя права и обязанности по Договору в момент получения Подрядчиком денежных средств.

СТАТЬЯ 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОФЕРТУ

1. Оферта вступает в силу с «18» 03 20 26 г., и действует вплоть до ее отзыва, вступления в силу новой Оферты.
2. Условия Оферты могут быть изменены в одностороннем порядке путем утверждения новой редакции Оферты и ее публикации на сайте Подрядчика (cordastudio.by).
3. Подрядчик не обязан уведомлять Заказчика об изменении условий Оферты, контроль за изменениями условий Оферты Заказчик несет самостоятельно.

СТАТЬЯ 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Подрядчик обязуется выполнить работы в области компьютерного программирования, связанные с разработкой и модификацией программного кода, по техническому заданию Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить такие работы в размере и порядке, установленном Договором.

2. Допускается выполнение дополнительных работ (оказание услуг) в области компьютерного программирования, не указанных в пункте 1 настоящей статьи, в пределах видов деятельности, включенных в 62 группировку общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» (в редакции от 01.01.2026 г.). Такие работы (услуги) выполняются с согласия Подрядчика, выраженного указанием таких работ (услуг) в заказе, в последующем подписанным им.

3. Для целей Договора Стороны понимают под работами как работы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, так и дополнительные работы (услуги) в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

СТАТЬЯ 4. СТОИМОСТЬ РАБОТ. ВАЛЮТА ДОГОВОРА. ВАЛЮТА РАСЧЕТОВ

1. Стоимость работ по Договору устанавливается в заказе на выполнение работ в разделе сметы. Стороны принимают, что смета является приблизительной.

2. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных работ, которые нельзя было предвидеть в момент согласования заказа на выполнение работ, и, как следствие, существенного превышения стоимости работ, Стороны обязаны руководствоваться положениями пункта 5 статьи 663 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

3. Валютой Договора признается белорусский рубль.

4. Валютой расчетов по Договору признается белорусский рубль. Использование иностранной валюты при проведении расчетов, в том числе отдельных расчетов, допускается по соглашению Сторон и при наличии правовых оснований, предусмотренных валютным законодательством.

СТАТЬЯ 5. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

1. Начальный и конечный срок выполнения работ устанавливается графиком выполнения работ.

2. Графиком выполнения работ могут быть установлены промежуточные сроки выполнения работ. Нарушение промежуточных сроков выполнения работ Подрядчиком не влечет за собой ответственности, если работы были выполнены не позднее конечного срока выполнения работ.

3. Начальный, конечный и промежуточные сроки выполнения работ могут быть изменены в случаях, предусмотренных Договором.

СТАТЬЯ 6. ОПЛАТА РАБОТ

1. Работы по Договору выполняются на условиях предварительной оплаты. Размер предварительной оплаты устанавливается Подрядчиком в смете, но не может быть менее 10 (десяти) процентов от общей стоимости работ.

2. Заказчик обязан внести предварительную оплату до начала выполнения работ Подрядчиком.

3. Работы по Договору подлежат оплате в сроки, установленные графиком оплаты.

4. Заказчик вправе оплатить работы в опережение сроков, установленных графиком оплаты. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика уплаты дополнительных денежных сумм за оплату работ в опережение сроков.

5. При невнесении платежа в установленные сроки либо неполное внесение платежа в соответствии с графиком оплаты применяются последствия, предусмотренные Договором.

СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

1. Расчеты между Сторонами происходит путем перечисления денежных средств на банковский счет. Реквизиты Подрядчика установлены статьей 18 Договора, реквизиты Заказчика – в заказе на выполнение работ.

2. Расчеты, связанные с оплатой работ, допускается осуществлять с использованием банковской карты посредством интернет-эквайринга при условии, если Заказчик является физическим лицом.

3. Расчеты происходят на основании подтверждающих документов (в частности, но не ограничиваясь, первичные учетные документы (в том числе составленные единолично в соответствии с Договором), смета, договоры).

4. Обязательным условием проведения расчетов в отношении Подрядчика является выставление счета, в том числе посредством интернет-эквайринга. В назначении платежа обязательно указывается предмет платежа, а также документы-основания.

5. Моментом проведения расчета признается момент поступления денежных средств на банковский счет Стороны-получателя либо момент предоставления Стороной-отправителем платежного документа, подтверждающего проведение платежа, Стороне-получателю.

СТАТЬЯ 8. СУБПОДРЯД

1. Подрядчик вправе привлекать третьих лиц к исполнению своих обязательств по Договору. В таком случае третьи лица признаются субподрядчиками, а Подрядчик – генеральным подрядчиком.

2. Генеральный подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение либо ненадлежащее выполнение работ субподрядчиками в соответствии с законодательством.

3. Заказчик вправе привлекать других лиц на выполнение отдельных работ с согласия генерального подрядчика. Такие лица несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее выполнение работ непосредственно перед Заказчиком.

СТАТЬЯ 9. СОДЕЙСТВИЕ ЗАКАЗЧИКА

1. Заказчик обязан оказывать содействие Подрядчику в объеме, необходимом для выполнения работ (в том числе, но не ограничиваясь, предоставлением доступов, документации, программного кода, являющегося объектом модификации).

2. Подрядчик сообщает Заказчику о необходимости оказать содействие по электронной почте. Заказчик обязан оказать содействие в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения им требования по электронной почте.

СТАТЬЯ 10. ПРИЕМКА РАБОТ

1. Положения настоящей статьи распространяются на работы, предусмотренные пунктом 1 статьи 1 Договора. Порядок приемки работ, предусмотренных пунктом 2 статьи 1 Договора, определяется в следующем порядке:

- при наличии порядка приемки у Подрядчика на его интернет-ресурсе, размещенном по адресу cordastudio.by, - в соответствии с таким порядком;

- при отсутствии порядка приемки у Подрядчика на его интернет-ресурсе – в соответствии с соглашением Сторон;

- при отсутствии порядка приемки у Подрядчика на его интернет-ресурсе и при отсутствии соглашения Сторон – в соответствии с законодательством.

2. Приемка работ осуществляется в целях проверки соответствия выполненных работ требованиям, предъявленным Заказчиком в соответствии с техническим заданием.

3. Приемка работ осуществляется Сторонами лично либо их уполномоченными представителями на основании доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке.

4. О дате, времени и месте приемки Подрядчик уведомляет Заказчика по электронной почте не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала приемки.

5. На время проведения приемки работ Подрядчик размещает программный код в своей программной среде, в том числе арендованной им, без передачи программного кода Заказчику.

6. В случае обнаружения недостатков в принимаемых работах, Заказчик обязан незамедлительно сообщить о них Подрядчику.

7. Заказчик, принявший работы без должной проверки, лишается права на предъявление требований о недостатках, которые могли быть обнаружены при должной проверке (явные недостатки).

8. В случае обнаружения недостатков в принимаемых работах, которые не могли быть обнаружены при должной проверке (скрытые недостатки), в том числе после приемки, Заказчик обязан незамедлительно сообщить о них Подрядчику.

9. Максимальный срок приемки не может превышать 7 (семь) рабочих дней.

10. В случае, если по завершении приемки (в том числе в связи с достижением максимального срока приемки) от Заказчика не поступило решения о принятии либо отказе в принятии работ, работы признаются выполненными без каких-либо претензий в части объема, качества и сроков.

11. При уклонении Заказчика от принятия выполненных работ применяются последствия, предусмотренные пунктами 6, 7 статьи 673 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

12. По завершении приемки Стороны составляют акт выполненных работ либо акт о выявленных недостатках в ходе приемки.

13. При принятии работ Заказчиком, в том числе в порядке, установленном пунктом 10 настоящей статьи, Подрядчик передает ему программный код и сопутствующие объекты (в частности, но не ограничиваясь, базы данных, инструкции, руководства) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия работ Заказчиком.

СТАТЬЯ 11. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПРАВО

1. Для целей настоящей статьи под программой понимается разработанный программный код (в том числе часть программного кода в рамках модификации), а также иные результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в ходе выполнения работ (в частности, но не ограничиваясь, базы данных и элементы интерфейса).

2. Исключительное право на программу возникает у Подрядчика как у ее создателя и переходит к Заказчику в полном объеме с момента полной оплаты выполненных работ и передачи программы.

3. Подрядчик сохраняет за собой право использовать любые общие знания, навыки, опыт, а также отдельные элементы, решения и фрагменты кода, не являющиеся уникальными для конкретного Заказчика, при выполнении иных проектов.

4. Подрядчик вправе использовать результаты выполненных работ в некоммерческих целях для размещения в своем портфолио без дополнительного согласования с Заказчиком, при условии отсутствия раскрытия конфиденциальной информации.

Указанное право предоставляется бессрочно и не ограничено территорией использования результатов выполненных работ.

СТАТЬЯ 12. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА РАБОТЫ

1. На работы, выполненные Подрядчиком, устанавливается гарантия 9 (девять) календарных месяцев со дня, следующим за днем приемки работ.

2. Гарантия распространяется на программный код, созданный Подрядчиком в рамках выполнения Договора. Программный код должен соответствовать требованиям технического задания.

3. Гарантия качества не распространяется на программный код, в который были внесены изменения, не согласованные с Подрядчиком, либо программный код использовался в условиях, не соответствовавших требованиям технического задания.

СТАТЬЯ 13. СОСТАВЛЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЕДИНОЛИЧНО

1. Составление первичных учетных документов Сторонами единолично допускается при наличии правовых оснований, предусмотренных законодательством.

2. По требованию одной из Сторон должен быть составлен двусторонний первичный учетный документ.

3. Срок обмена двусторонними первичными учетными документами не может превышать 45 (сорок пять) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления требований от одной из Сторон.

СТАТЬЯ 14. ОБМЕН КОРРЕСПОНДЕНЦИЕЙ

1. Обмен корреспонденцией по Договору допускается осуществлять:

- нарочным способом;
- путем отправки письма посредством почты (курьерской службы);
- путем отправки сообщения в мессенджере «ВКонтакте», «Telegram»;
- путем отправки письма по электронной почте.

2. Реквизиты Подрядчика для получения им корреспонденции указываются в реквизитах Договора, реквизиты Заказчика для получения им корреспонденции указываются в заказе на выполнение работ.

3. Обязательным способом обмена корреспонденцией является отправка письма по электронной почте, указание адреса электронной почты в реквизитах Договора, а также в заказе на выполнение работ обязательно.

4. Стороны признают, что использование мессенджеров «ВКонтакте», «Telegram» служит исключительно для обмена корреспонденции, не относящимися к юридически значимым сообщениям в понимании пункта 1 статьи 166¹ Гражданского кодекса Республики Беларусь.

4.1. Стороны допускают использование мессенджеров «ВКонтакте», «Telegram» для обмена юридически значимых сообщений при условии, что до этого такие юридически значимые сообщения были отправлены способами, позволяющими обмен юридически значимых сообщений.

5. Обмен юридически значимыми сообщениями допускается осуществлять нарочным способом, путем отправки письма посредством почты (курьерской службы), путем отправки письма по электронной почте.

6. Моментом получения корреспонденции признается наступление следующего момента:

- в случае передачи нарочным способом – момент подписания документов о получении (внесения отметки о поступлении);
- в случае передачи посредством почты (курьерской службы) – момент подписания уведомления о получении (момент отправки электронного уведомления информационной системой);
- в момент отправки сообщения в мессенджере «ВКонтакте», «Telegram» - момент отправки сообщения;
- в момент отправки письма по электронной почте – момент отправки письма.

7. Стороны признают, что корреспонденция считается доставленной и в тех случаях, если она направлена Стороне-получателю, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была им получена или Сторона-получатель не ознакомилась с ней.

СТАТЬЯ 15. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ УСЛОВИЙ

1. Условия, содержащиеся в заказе, являются конфиденциальными, разглашение таких условий допускается при письменном согласии другой Стороны.

2. Согласие другой Стороны не требуется при разглашении условий в объеме, не позволяющем определить конкретный заказ, а также Заказчика по такому заказу.

3. Согласие другой Стороны не требуется при разглашении условий в связи с возникновением такой обязанности в соответствии с законодательством.

4. Стороны несут ответственность за разглашение условий в соответствии с Договором.

СТАТЬЯ 16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с его условиями либо в соответствии с законодательством.

2. В случае неосуществления оплаты работ либо ее неполного осуществления в соответствии с графиком оплаты Заказчик помимо основной суммы задолженности обязан уплатить Подрядчику неустойку, равную 0.15 (ноль целых пятнадцать сотых) процента от основной суммы задолженности, но не более 15 (пятнадцати) процентов от основной суммы задолженности.

3. В случае неосуществления расчета либо его неполного осуществления между Сторонами Сторона, допустившая нарушение, помимо основной суммы задолженности обязана уплатить другой Стороне неустойку, равную 0.15 (ноль целых пятнадцать сотых) процента от основной суммы задолженности, но не более 15 (пятнадцати) процентов от основной суммы задолженности.

4. В случае разглашения условий без согласия другой Стороны и при отсутствии оснований, предусмотренных Договором, Сторона, разгласившая условия, обязана уплатить другой Стороне штраф в размере 90 (девяноста) белорусских рублей за каждый документально подтвержденный факт разглашения.

СТАТЬЯ 17. РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Договор может быть расторгнут (изменен) по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

2. Расторжение Договора в одностороннем порядке допускается при наличии оснований, предусмотренных законодательством либо Договором.

3. Порядок одностороннего расторжения Договора устанавливается статьей 420¹ Гражданского кодекса Республики Беларусь.

СТАТЬЯ 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правоотношения, вытекающие из Договора, регулируются законодательством Республики Беларусь.

2. В случае, если положения Договора противоречат положениям законодательства, такие положения Договора не имеют юридической силы, не лишая юридической силы остальные положения Договора.

3. Рабочие дни исчисляются в соответствии с производственным календарем Республики Беларусь, утвержденным в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. Вопросы, неурегулированные положениями Договора, регулируются законодательством Республики Беларусь.

СТАТЬЯ 19. РЕКВИЗИТЫ ПОДРЯДЧИКА

ПОДРЯДЧИК

Индивидуальный предприниматель
Бондарев Никита Дмитриевич
Регистрационный номер в ЕГР: 392021625
УНП: 392021625
Республика Беларусь, 210516, г. Витебск,
ул. Лазо, д. 133, кв. 75
Телефон: +375447369599
Электронная почта для связи:
n_bondarev@cordastudio.by
р/с BY58 ALFA 3013 2G03 3300 1027 0000
в ЗАО «Альфа-Банк», БИК: ALFABY2X,
УНП: 101541947